

VILLE DE LOOS-en-GOHELLE

CONTRAT DE LOCATION DE SALLE

Foyer Municipal Omer Caron / Salle Georges et Raymonde Caullet

☐ Foyer Municipal Omer Caron

☐ Salle Georges et Raymonde Caullet

Entre les soussignés

VILLE DE LOOS EN GOHELLE

Place de la République - 62750 Loos-en-Gohelle

Représentée par Geoffrey MATHON, en sa qualité de Maire

ET LE LOCATAIRE

Nom : Prénom :

Adresse.....

Tél.....

IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :

L'objet du présent contrat a pour but de donner connaissance et de faire signer (par le locataire) le règlement d'occupation de la salle communale désignée ci-dessus.

ARTICLE 1 : Dans la mesure compatible avec l'intérêt général et l'exécution des services publics et sous réserve du pouvoir d'appréciation du Maire qu'il tient des articles L 2211.1 ; L 2212.1 et L 2212.2 du Code Général des Collectivités Locales, les salles Omer Caron et Georges Caullet peuvent être mises à la disposition :

- a) des sociétés locales pour l'exercice d'activités dans le cadre de leur objet ou buts statutaires ;
- b) des sociétés et groupements locaux ou étrangers à la commune, pour l'organisation de congrès, réunions ou assemblées générales.

ARTICLE 2 : Ces deux salles peuvent être louées :

- a) aux sociétés sans but lucratif pour l'organisation des fêtes ou activités destinées à leurs membres (banquets.....) ou à se procurer des ressources pour atteindre ou développer leurs buts (bals, fêtes et séances, représentations ou expositions artistiques) ;
- b) à des particuliers loossois pour des repas, vins d'honneur, à l'occasion d'un événement familial.

En cas de vacance de dernière minute, ces salles pourront être louées à des sociétés ou particuliers extérieurs. La priorité restant aux différentes manifestations communales, culturelles et festives, aux associations locales et particuliers loossois.

ARTICLE 3 : Des arrhes sont à verser lors de l'accord de la location, à savoir :

- un tiers de la redevance pour les particuliers loossois ;
- la moitié (50%) de la redevance pour les particuliers et sociétés extérieures.

Le solde sera dû lors de la remise des clefs. Le préjudice subi par la commune si les concierges constatent des détériorations de matériel ou de vaisselle sera facturé ultérieurement.

ARTICLE 4 : La redevance forfaitaire de location est, et reste due, par l'accord de la mairie remis au locataire, sauf si ce dernier résilie sa réservation par écrit au moins deux mois avant la date retenue pour la location.

ARTICLE 5 : Les sociétés ou particuliers devront prendre la salle dans l'état où elle se trouve sans rien changer à la décoration.

Il est absolument interdit de se servir des murs, cloisons, menuiseries, parquets ou de tout autre point d'appui, pour planter des clous, crochets, vis, pitons ou autres, servant à la fixation ou comme support à des fils, cordes, tendeurs, banderoles, etc...

ARTICLE 6 : Toute société ou tout particulier utilisateur, s'engage à veiller à la bonne conservation de la salle, de ses abords et du matériel. En cas de dégradation, la société ou particulier locataire, supportera les frais de remise en état sans préjudice des indemnités que pourrait lui réclamer la commune.

ARTICLE 7 : Les utilisateurs doivent se conformer aux règles de sécurité en vigueur.
Tout accident de personne qui pourrait survenir au cours de bals ou autres occupations, n'engagera que la responsabilité des organisateurs.

ARTICLE 8 : L'organisation de la police de la salle ainsi que les déclarations, obligations et charges en matière de fiscalité ou autres (contributions indirectes, SACEM, etc...) sont l'affaire de la société ou du particulier locataire.
La ville ne saurait en aucun cas être rendue responsable du vol ou des détournements de marchandises ou matériel déposés ou laissés dans la salle par l'utilisateur.

ARTICLE 9 : Les locataires devront débarrasser la salle pour l'heure qui leur sera indiquée. Tout manquement à cette règle entraînera le paiement d'une journée supplémentaire.

ARTICLE 10 : Les infractions au présent règlement pourront entraîner des sanctions allant de l'interdiction temporaire à l'interdiction définitive d'utilisation de la salle, sans préjudice des poursuites qui pourraient être engagées contre la société ou le particulier responsable.

ARTICLE 11 : Les salles ne seront occupées que le jour même de la location (sauf accord avec les services de la mairie pour une utilisation du vendredi après-midi). L'inventaire se fera le vendredi matin à 9h30 et le lundi matin à la même heure.

ARTICLE 12 : Les utilisateurs ne devront en aucun cas troubler l'ordre public, la sécurité et la tranquillité ou la salubrité publique. Aucun débordement aux abords de la salle pouvant nuire aux riverains ne sera toléré. Les services de Police seront prévenus en cas de non-respect desdites prescriptions.

ARTICLE 13 : En cas de problèmes (chauffage, électricité, alarme ou autres), les utilisateurs doivent appeler le numéro de la mairie : 03/21/69/88/77. Les concierges se chargent d'appeler les services concernés ou l'astreinte de service. Le chauffage est paramétré à une température de 19 degrés.

ARTICLE 14 : Interdiction de fumer
Depuis le 1^{er} Février 2007, la loi interdit de fumer dans tous les lieux publics, salles des fêtes, salles de sports... Cette règle s'applique donc à toutes les salles de la commune de Loos-en-Gohelle.

ARTICLE 15 : Une caution de 500,00 euros sera demandée avant la remise des clefs et remise à l'issue de la location.
En cas de problèmes de ménage, de détériorations, de casse de vaisselle, elle sera rendue après paiement des sommes dues.

ARTICLE 16 : Ramassage des déchets
A compter du 1^{er} janvier 2018, l'association « RECUP TRI » ne procédera plus au ramassage des déchets en verre (bouteilles ou autres). En conséquence, le locataire de la salle aura pour obligation de prendre en charge l'évacuation de ces emballages en verre et de les déposer dans les bornes d'apport volontaire réservées à cet effet dans la ville.

J'atteste avoir pris connaissance de ce présent règlement et m'engage à le respecter,

Pour le Locataire :

Pour la Ville :

Date et Signature (NOM-PRENOM)

Date et Signature (NOM-PRENOM)

Le

Le

Signature,

Signature,